

Додаток 1
до рішення 57 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 14.05.2026 року № 5389-57/VIII

ПОРЯДОК
про матеріальну підтримку окремих категорій дітей
та сімей з дітьми Слобожанської громади
за кошти селищного бюджету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення прав і свобод дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, “Про соціальні послуги”, “Про захист персональних даних”, Бюджетного кодексу України, на виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2026-2028 роки, Програми підтримки дитячих будинків сімейного типу у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2026-2028 роки.

Метою Порядку є створення умов для реалізації соціальної політики громади, забезпечення конституційного права на соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, підвищення рівня їх матеріальної підтримки, сприяння соціалізації та захисту їхніх прав, а також підтримки сімей, які їх виховують, що проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади.»

1.2. Цей Порядок визначає механізм та умови надання матеріальної допомоги в грошовій формі з селищного бюджету дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також їх законним представникам (батькам-вихователям, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам) як однієї з форм соціальної підтримки на території Слобожанської селищної територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога є безповоротною та надається за рахунок коштів селищного бюджету в межах асигнувань, передбачених на відповідний бюджетний період. Один і той самий отримувач може отримати допомогу не частіше одного разу на календарний рік на одну ціль, якщо інше не передбачено окремими заходами Програм.

1.4. Розміри матеріальних допомог визначаються відповідно до Заходів Програм, які розглядаються на засіданні постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та щорічно виносяться на розгляд пленарного засідання Слобожанської селищної ради.

1.5. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява особи з необхідними документами, рішення виконавчого комітету/розпорядження селищного голови.

1.6. Головними розпорядниками бюджетних коштів на надання матеріальної допомоги є:
- служба у справах дітей Слобожанської селищної ради (далі – Служба).

2. КАТЕГОРІЇ ОТРИМУВАЧІВ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Право на отримання матеріальної допомоги (підтримки), передбаченої цим Порядком, мають такі категорії осіб, які постійно проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади або є внутрішньо переміщеними особами, зареєстрованими на території громади:

1) Діти-сироти – діти, в яких померли чи загинули батьки.

2) Діти, позбавлені батьківського піклування – діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з:

-позбавленням батьків батьківських прав;

-відібранням дітей у батьків без позбавлення батьківських прав;

-визнанням батьків безвісно відсутніми, недієздатними;

-оголошенням батьків померлими;

-відбуванням батьками покарання в місцях позбавлення волі;

-перебуванням батьків під вартою на стадії досудового розслідування;

-розшуком батьків органами Національної поліції;

-тривалою хворобою батьків, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків;

-інших випадках, передбачених законодавством України.

3) Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – особи віком від 18 до 23 років (а у разі навчання за денною формою в закладах освіти – до закінчення

навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років), які на момент досягнення 18 років мали статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4) Прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники – у випадках, коли матеріальна допомога призначається на забезпечення потреб дитини (придбання твердого палива, одягу, шкільного приладдя, лікування тощо) та надається на ім'я дитини через законного представника.

2.2. Категорії осіб визначаються відповідно до клопотання служби у справах дітей та Заходів Програм, які розглядаються на засіданні постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та щорічно виносяться на розгляд сесії Слобожанської селищної ради.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Заява на отримання матеріальної допомоги подається у паперовій формі до служби у справах дітей Слобожанської селищної ради з необхідними оригіналами та копіями документів, зазначених у цьому Порядку.

3.2. Основними документами для надання матеріальної допомоги/виплати/грошової винагороди є:

- заява (додаток 1);
- документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України/громадянина України для виїзду за кордон/громадянина України у формі ID-картки);
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрація місця проживання;
- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номер, а для осіб, які відмовляються від РНОКПП за релігійними переконаннями – копію сторінки паспорта з відміткою;
- документи, підтверджуючі статус/категорію особи (посвідчення, довідка, рішення);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- інформація про банківський рахунок/заява з банківської установи про відкриття розрахункового рахунку на проведення виплати матеріальної допомоги.

3.3. Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмами на відповідний бюджетний період, приймається селищною радою/виконавчим комітетом або розпорядженням селищного голови.

3.4. Після прийняття рішення/розпорядження про надання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку, Служба перевіряє наявність відповідних коштів селищного бюджету та готує необхідні документи для її виплати.

3.5. Матеріальна допомога виплачується через банківські установи.

3.6. Заяви на отримання матеріальної допомоги з необхідними документами приймаються протягом року до першого грудня та розглядаються протягом 45 календарних днів.

3.7. Контроль за повнотою наданих документів покладається на Службу та відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради.

3.8. За необхідності Служба може направляти запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності про отримання необхідної інформації.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ОКРЕМОЇ КАТЕГОРІЇ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ З ДІТЬМИ ГРОМАДИ

4.1. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ОСОБАМ З ЧИСЛА ДІТЕЙ-СИРИТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ПО ДОСЯГНЕННЮ ВІСІМНАДЦЯТИ РОКІВ

4.1.1. Одноразова матеріальна допомога надається особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким у поточному році виповнюється 18 років, для їх підтримки у соціальній адаптації та інтеграції до самостійного життя відповідно до Програми

захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2026-2028 роки.

4.1.2. Допомога виплачується після досягнення особою 18 років відповідно до поданої заяви з необхідними документами протягом бюджетного року.

Особам, яким 18 років виповнюється у грудні місяці, виплата буде проведена у січні місяці наступного бюджетного року, за умови реєстрації у грудні місяці повного пакету документів.

4.1.3. Для оформлення матеріальної допомоги надаються документи, передбачені пунктом 3.2. цього Порядку та додатково видаються Службою:

- витяг з обліково-статистичної картки дитини з ЄІАС «Діти»;
- акт перевірки умов проживання для дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування (по досягненню 18 років), що перебувають на первинному обліку Служби та не мають реєстрації на території громади.

4.1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів на надання цієї матеріальної допомоги є Служба.

4.2. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ДО ДНЯ УСИНОВЛЕННЯ В УКРАЇНИ

4.2.1. Матеріальна допомога до Дня усиновлення надається дітям, які виховуються в сім'ях усиновителів, патронатного вихователя, прийомної сім'ї, дитячих будинків сімейного типу, опікуна/піклувальника, з нагоди святкування Дня усиновлення в Україні.

4.2.2. Допомога виплачується один раз на рік на кожну дитину, усиновлену або влаштовану в сімейну форму виховання, яка постійно проживає на території Слобожанської селищної територіальній громаді або є внутрішньо переміщеною особою, зареєстрованою на території громади.

4.2.3. Розмір матеріальної допомоги визначається Заходами Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання на відповідний рік та затверджується рішенням селищної ради.

4.2.4. Для отримання допомоги законний представник дитини подає до Служби:

- заяву (згідно з Додатком 1 до цього Порядку);
- документи, зазначені у п. 3.2. цього Порядку;
- рішення суду про усиновлення або рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини до сім'ї (копію).

4.2.5. Головним розпорядником бюджетних коштів на надання цієї матеріальної допомоги є Служба.

4.3. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ДЛЯ ПІДТРИМКИ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ СІМЕЙНОГО ТИПУ

4.3.1. Матеріальна допомога надається дитячому будинку сімейного типу (далі – ДБСТ), створеному відповідно до законодавства України, який розташований на території Слобожанської селищної територіальній громаді, з метою забезпечення належних умов проживання, виховання та соціалізації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4.3.2. Допомога надається на такі цілі:

- придбання твердого палива (дров, вугілля) для опалення житлового будинку ДБСТ в осінньо-зимовий період;
- придбання одягу, взуття, шкільного приладдя, засобів гігієни;
- оплата комунальних послуг;
- проведення поточного ремонту житлового приміщення ДБСТ;
- лікування, оздоровлення, психологічна підтримка дітей;
- інші потреби, пов'язані з утриманням дітей.

4.3.3. Розмір матеріальної допомоги визначається Заходами Програми підтримки дитячих будинків сімейного типу у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2026-2028 роки відповідно до кошторисних призначень на бюджетний рік.

4.3.4. Для отримання допомоги батьки-вихователі ДБСТ подають до Служби:

- заяву (згідно з Додатком 1 до цього Порядку із зазначенням потреби та цільового призначення);

- документи, зазначені у п. 3.2. цього Порядку;
- довідку про склад ДБСТ (витяг з рішення про створення);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання ДБСТ (проводиться Службою).

4.3.5. Допомога може надаватися не частіше одного разу на календарний рік на одну ціль, крім випадків невідкладної потреби (аварійна ситуація, термінове лікування), які розглядаються окремо за рішенням виконавчого комітету.

4.3.6. Головним розпорядником бюджетних коштів на надання цієї матеріальної допомоги є Служба.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ

5.1. Підставою для відмови заявнику у наданні матеріальної підтримки є:

- неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти відповідний акт;
- подання заявником недостовірної, фіктивної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом з ним;
- повторне звернення протягом календарного року за цією ж підставою, крім випадків, передбачених цим Порядком;
- подання заяви з документами після закінчення терміну, визначеного цим Порядком;
- відсутність кошторисних призначень селищного бюджету (фінансової можливості) для надання матеріальної допомоги;
- надання заяви про відмову від матеріальної допомоги;
- смерть заявника.

5.2. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Персональну відповідальність за достовірність наданих документів для отримання матеріальної допомоги/виплати/грошової винагороди/матеріального заохочення несе заявник, згідно вимог чинного законодавства.

6.2. Заява та додані до неї копії документів зберігаються у паперовому вигляді відповідно до положень Закону України "Про захист персональних даних".

6.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги, не можуть використовуватися не за призначенням.

6.4. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату матеріальної допомоги та грошової винагороди здійснюється фінансовим відділом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до п. 3.2. Порядку

**Селищному голові
Івану КАМІНСЬКОМУ**

від _____

(прізвище, ім'я по батькові повністю)
проживаю за адресою:

населений пункт _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

телефон _____

паспорт серія _____ № _____

ідентифікаційний номер _____

З А Я В А

Прошу надати матеріальну допомогу відповідно до Порядку про матеріальну підтримку окремих категорій дітей та сімей з дітьми Слобожанської громади за кошти селищного бюджету _____

(вказати пільгову категорію або вид виплати)

У разі надання матеріальної допомоги, прошу кошти перераховувати:

- на **ПРИВАТ** банк : Номер картки _____
- на _____ банк **Дніпропетровської області**: Номер банківського рахунку (за стандартом **IBAN**): **UA** _____

До заяви надаю наступні документи:

- паспорт громадянина України/громадянина України для виїзду за кордон/громадянина України у формі ID-картки;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрація місця проживання;
- копію картки фізичної особи-платника податків (ідентифікаційний номер);
- акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї (за потреби).

Відповідно до положень Закону України “Про захист персональних даних” надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА